



ОУ ВО «ТИЭП»

ОПД.ПП.

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

Организационно-правовые документы (ОПД)

Положения о приеме (ПП)

*Положение об экзаменационных комиссиях
в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»*



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ ВО «ТИЭП»

М.В. Мурашко

«01» сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
по проведению вступительных испытаний
при приеме на обучение по программам бакалавриата
и подготовки научно-педагогических кадров
в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»**

ОПД.ПП.

Дата введения: 01. 09. 2016 г.

Тверь, 2016

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель приемной комиссии

Ректор ОУ ВО «ТИЭП»

_____ М.В. Мурашко

Протокол Ученого совета

«__» _____ 2016 г. № __

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЯХ
по проведению вступительных испытаний
при приеме на обучение по программам бакалавриата
и подготовки научно-педагогических кадров
в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»**

1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и подготовки научно-педагогических кадров в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права» (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными актами Министерства образования и науки РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки; ежегодными Правилами приема в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права», Уставом ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»,.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий при проведении вступительных испытаний для поступающих на первый курс по программам бакалавриата и подготовки научно-педагогических кадров в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права» (далее – Институт).

1.3. Экзаменационные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно, для граждан, имеющих право сдачи вступительных экзаменов в таком порядке.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются ежегодно на период вступительных испытаний в Институт. Составы экзаменационных комиссий формируются приемной комиссией отдельно для проведения вступительных испытаний абитуриентов, поступающих для обучения по программам бакалавриата и отдельно для поступающих для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров.

1.5. Общее руководство экзаменационными комиссиями осуществляет председатель приемной комиссии.

1.6. Для своевременной подготовки необходимых программ и материалов в составе экзаменационных комиссий, приказом ректора Института создаются предметные комиссии: по соответствующим общеобразовательным предметам и дисциплинам вступительных испытаний по программам подготовки бакалавров и научно-педагогических кадров.

1.7. Возглавляет экзаменационную комиссию и входящие в нее предметные комиссии председатель экзаменационной комиссии, назначаемый приказом ректора.

II. Порядок деятельности экзаменационной комиссии и входящих в нее предметных комиссий

2.1. Составы предметных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических и научных работников Института.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметной комиссии.

2.3. Председатель экзаменационной комиссии совместно с членами предметной комиссии готовит программы и материалы для вступительных испытаний, представляет их на утверждение председателю приемной комиссии не позднее, чем за 2 месяца до начала вступительных испытаний.

2.4. Программы и материалы вступительных испытаний составляются ежегодно для лиц, поступающих на первый курс в аспирантуру, а также на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего (полного) общего образования для поступающих на первый курс бакалавриата.

Программы подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и утверждаются председателем приемной комиссии.

2.5. На председателей экзаменационных комиссий возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.

2.6. Председатель экзаменационной комиссии разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки по 100 балльной шкале) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов.

2.7. Председатель экзаменационной комиссии назначает членов комиссии для проведения предэкзаменационных консультаций и просмотров экзаменационных работ абитуриентов.

2.8. Председатель экзаменационной комиссии участвует в качестве приглашенного в заседании апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций, поданных абитуриентами.

2.9. Программы вступительных испытаний в Институт размещаются на официальном сайте Института для информирования поступающих.

2.10. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому общеобразовательному предмету тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.

III. Проведение вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания, проводимые Институтom самостоятельно, проводятся в форме, установленной ежегодными Правилами приема в Институт.

3.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утверждаемым председателем приемной комиссии Института. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих не позднее, чем 20 июня.

3.3. Перед вступительным испытанием для поступающих проводятся консультации. Дни и часы проведения консультаций вносятся в расписание вступительных испытаний.

3.4. Допуск абитуриентов в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность и экзаменационному листу.

3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю (заместителю), ответственному секретарю приемной комиссии, председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

3.6. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя (заместителя) приемной комиссии, не допускается.

3.7. Экзамен в одной аудитории проводится двумя экзаменаторами.

Экзаменаторы несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на экзамене.

3.8. Продолжительность письменного испытания устанавливается в соответствии с критериями оценивания по каждому предмету вступительных испытаний, но не более 120 минут без перерыва.

3.9. Письменные экзаменационные работы выполняются на специальных бланках, на которых не допустимы никакие условные пометки, раскрывающие авторство работы. По окончании вступительного испытания все письменные работы лично абитуриентом сдаются членам экзаменационной комиссии, который проверяет полноту сданных бланков и передает их ответственному секретарю приемной комиссии.

3.10. Проверка письменных работ проводится в помещении института и только экзаменаторами - членами утвержденной экзаменационной комиссии.

3.12. Все работы оцениваются по 100-балльной шкале.

3.13. Контроль за ходом проверки экзаменационных работ осуществляет председатель экзаменационной комиссии, а также уполномоченные лица Приемной комиссии (ответственный секретарь).

3.14 Результаты проверки фиксируются экзаменатором в экзаменационной ведомости и проставляются в экзаменационные листы абитуриента.

3.15. В ведомости председатель экзаменационной комиссии заверяет своей подписью результаты, оказавшиеся ниже минимального балла по предмету, и 100-балльные результаты.

3.17. В случае изменения выставленных экзаменаторами оценок они удостоверяются подписью председателя экзаменационной комиссии.

3.18. Ведомость подписывается председателем экзаменационной комиссии и ответственным секретарем.

3.19. Результаты вступительных испытаний заносятся в экзаменационный лист. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист подшивается в личное дело абитуриента.

3.20. Письменные работы зачисленных абитуриентов хранятся в их личных делах, а не зачисленных – в приемной комиссии в течение одного года.

3.21. После объявления результатов вступительных испытаний, поступающий вправе ознакомиться с результатами выполнения своей письменной экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов экзаменационной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

3.22. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.

3.23. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами и другими средствами коммуникации, программирующими калькуляторами и другими техническими устройствами категорически запрещается.