

**Образовательное учреждение высшего образования  
Тверской институт экологии и права**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Ректор ОУ ВО «ТИЭП»  
М.В. Мурашко  
«01» сентября 2017 г.



**ПРАВИЛА  
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

Принято решением Учёного совета  
от 30.8.2017 г., протокол № 11

**Тверь, 2017г.**

## СОДЕРЖАНИЕ:

	стр.
1. Общие положения	2
2. Информирование поступающих	4
3. Прием документов	4
4. Порядок зачисления	6
5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства	6
Приложение 1. Заявление	8
Приложение 2. Договор на обучение	9

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права» (далее – ТИЭП) разработаны на основе Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ред. от 21.07.2014г.), Приказа Министерства образования и

науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава ТИЭП, Положения о дополнительном профессиональном образовании в Тверском институте экологии и права.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан для обучения в ТИЭП по дополнительным профессиональным программам:

- профессиональная переподготовка (от 250 ч.);
- повышение квалификации (от 16 ч.).

1.3. В ТИЭП на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится на основании требований, установленных программой дополнительного образования. В зависимости от программы возможно установление дополнительных требований к поступающему: стаж работы в занимаемой должности, уровень образования, уровень квалификации и др.

1.6. При реализации дополнительных профессиональных программ в ТИЭП применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе очно-заочной формы.

1.7. При приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам ТИЭП обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

## **2. Информирование поступающих**

2.1. В целях информирования поступающих ТИЭП размещает на официальном сайте вуза аннотацию на программу дополнительного профессионального образования, которая включает:

- цель программы;
- срок обучения;
- стоимость обучения;
- вид выдаваемого документа;
- форму обучения;
- перечень учебных дисциплин программы;
- сферу профессиональной деятельности.

2.2. Поступающий и (или) его родители (законный представитель) вправе ознакомиться с уставом ТИЭП, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими деятельность по программам дополнительного профессионального образования, правами и обязанностями слушателей.

## **3. Прием документов**

3.1. Прием в ТИЭП на дополнительные профессиональные программы осуществляется по личному заявлению граждан (Приложение 1) без вступительных испытаний.

3.2. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- заявление слушателя (Приложение 1)
- копию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с Приложением или справку с места учебы;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения данных в документе удостоверяющем личность и документе об образовании);

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом (при наличии доверенности);
- направляются через операторов почтовой связи;
- направляются посредством сети Интернет на адрес электронной почты ТИЭП, либо руководителя отделения дополнительного образования.

3.4. ТИЭП вправе не принять документы от поступающего, отказавшегося от заполнения бланка о согласии на обработку персональных данных, а также предоставившего не полный перечень необходимых документов.

3.5. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Прием заявлений и документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего учебного года.

3.7. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи завершается за день до начала учебных занятий.

3.8. При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает скан-копии документов.

3.9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### **4. Порядок зачисления**

4.1. Зачисление поступающих в ТИЭП на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется приказом ректора после подачи личного заявления (Приложение 1) с приложением необходимых

документов, заключения договора на оказание дополнительных образовательных услуг и внесения оплаты за обучение.

4.2. В случае отказа слушателя от обучения после зачисления, оплата за обучение возвращается в полном размере в том случае, если слушатель к занятиям не приступил и подал соответствующее письменное заявление об отказе от обучения до начала занятий.

## **5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства**

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет средств физических и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

5.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему

(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– 2 фотографии размером 3х4 см.

5.3. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, либо с проставлением апостиля.

К представляемым лицами, признанными гражданами РФ, документам, которые выданы им в соответствии с законодательством Украины, не предъявляются требования легализации и проставления апостиля, а также представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

5.4. Перечень государств СНГ, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Украина, Эстонская Республика.

Гражданам других стран необходимо получить свидетельство об эквивалентности.

Ректору ОУ ВО  
«Тверской институт экологии и права»  
профессору Мурашко М.В.  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в группу по программе профессиональной переподготовки (повышения квалификации) \_\_\_\_\_.  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Уставом, локальными актами и иными документами, регламентирующими образовательную деятельность ОУ ВО «ТИЭП» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Даю свое согласие на обработку и проверку сведений, относящихся к моим персональным данным, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании образовательной услуги**  
**по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки**

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательное учреждение высшего образования «Тверской институт экологии и права» (ОУ ВО «ТИЭП»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0001073 рег. № 0983 от 21.04.2014 г. со сроком действия «бессрочно», выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Мурашко Михаила Вадимовича, действующего на основании Устава и

гражданин РФ \_\_\_\_\_,  
паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_, зарегистрирован

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

### I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу по дополнительной образовательной программе профессиональной переподготовки «(название программы)» по очно-заочной форме обучения в общем объеме \_\_\_\_\_ часов в соответствии с учебными планами и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора с 201 г. по 201 г.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается в срок не более 10 рабочих дней документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Заказчику, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Заказчику, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Исполнителем.

### II. Права Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, форму и порядок проведения итоговой аттестации Обучающихся.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. В одностороннем порядке расторгнуть Договор, направив Заказчику уведомление о расторжении Договора, и отчислить Заказчика в случаях однократного грубого или неоднократного нарушения Заказчиком условий Договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.2.5. Пользоваться академическими правами в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### III. Обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика в качестве слушателя на основании произведенной Заказчиком оплаты и представленных документов.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»](#) и [Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»](#).

3.1.3. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.4. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.5. Обеспечить Заказчику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения: осуществить подбор высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава, оборудовать аудиторный фонд всеми необходимыми техническими средствами обучения, обеспечить Заказчика необходимым раздаточным материалом.

3.1.6. В срок не более 10 рабочих дней после завершения обучения выдать диплом о профессиональной переподготовке Заказчику, выполнившему требования учебного плана Программы.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые образовательные услуги, указанные в [разделе I](#) настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Обеспечить представление документов до начала обучения:

- копию паспорта, или иного документа удостоверяющего личность;

- копии диплома о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании (если диплом выдан на иную фамилию, имя, отчество – документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества).

3.2.3. Соблюдать утвержденный Исполнителем график посещения занятий, прохождения итоговой аттестации.

3.2.4. Соблюдать требования, установленные в [статье 43](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

посещать занятия, выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом;

извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях;

обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования Устава института, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов института, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Института и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

3.2.7. Подписать в срок не более 10 рабочих дней акт приема оказанных образовательных услуг после завершения обучения в день выдачи ему документа о квалификации.

#### **IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Стоимость образовательных услуг за весь период обучения составляет \_\_\_\_\_ рублей (НДС не облагается).

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

4.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком до 201 г.

4.3. Оплата производится единовременно в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

#### **V. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную [законодательством](#) Российской Федерации и Договором.

5.2. В случае просрочки какой-либо из Сторон исполнения обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных Договором, просрочившая Сторона направляет другой Стороне требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере не менее одной трёхсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального Банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Стороной.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

#### **VI. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **VII. Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Положения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Сторона, изменившая в течение срока действия Договора адрес и/или реквизиты, указанные в разделе 9 Договора, должна незамедлительно уведомить другую Сторону о своих новых реквизитах и/или адресе.

8.2. Обязательства Исполнителя по Договору считаются исполненными со дня отчисления Заказчика или выдачи ему диплома о профессиональной переподготовке.

8.3. Все уведомления, предложения, требования и прочие документы, влекущие юридически значимые последствия, направляются Сторонами заказными почтовыми отправлениями с подтверждением получения адресатом.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

8.5. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## **IX. Адреса и реквизиты сторон**

### **Исполнитель:**

Образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тверской институт экологии и права»  
170001, г. Тверь, пр-т Калинина, д. 23  
ИНН 6902019709 КПП 695001001  
Рас/сч 40702810800550000183  
в Филиале «ОРБИТА»  
ПАО «Торжокуниверсалбанк» г. Тверь  
БИК 042809903  
кор/сч 30101810900000000903  
ОКТМО 28701000 ОКПО 31604654  
ОКАТО 28401000000  
Тел./факс (4822) 42-06-55

### **Заказчик:**

Гражданин Российской Федерации

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Зарегистрирован: РФ, \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Ректор

м.п. \_\_\_\_\_ М.В. Мурашко

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка

**АКТ**  
**приема оказанных образовательных услуг**

г. Тверь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образовательное учреждение высшего образования «Тверской институт экологии и права» (ОУ ВО «ТИЭП»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серии 90Л01 № 0001073 рег. № 0983 от 21.04.2014 г. со сроком действия «бессрочно», выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице ректора Мурашко Михаила Вадимовича, действующего на основании Устава и

гражданин

РФ \_\_\_\_\_,

паспорт \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_, зарегистрирован

\_\_\_\_\_, именуемый

в дальнейшем «Заказчик», совместно именуемые Стороны, настоящим актом

подтверждают нижеследующее:

1. В соответствии с договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам профессиональной переподготовки (далее – Договор) Исполнитель в период с 201 г. по 201 г. оказал Заказчику образовательные услуги по дополнительной программе профессиональной переподготовки «(Название программы)» (далее – образовательные услуги) в объеме часов. Стоимость услуг составила ( ) рублей (без НДС).

2. Образовательные услуги оказаны в полном объеме.

3. Заказчик не имеет претензий к качеству образовательных услуг, оказанных Исполнителем.

4. С момента выдачи Исполнителем Заказчику диплома о переподготовке, обязательства сторон по договору признаются прекращенными.

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

Ректор

м.п. \_\_\_\_\_ М.В. Мурашко

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись

расшифровка