

 ОУ ВО «ТИЭП»	Образовательное учреждение высшего образования «Тверской институт экологии и права»
	Организационно-правовые документы (ОПД)
ОПД.ПВД.4	Положения о внеучебной деятельности и воспитательной работе (ПВД)
	<i>Положение о старосте учебной группы в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»</i>

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ОУ ВО «ТИЭП»

М.В. Мурашко

«25» декабря 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ В ОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ИНСТИТУТ ЭКОЛОГИИ И ПРАВА»

ОПД.ПВД.4

Дата введения: 01. 01. 2016 г.

Тверь 2015



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

*Положение о старосте учебной группы
в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»*

ОПД.ПВД.4

Содержание документа

1. Общие положения.....	3
2. Права и обязанности Старосты.....	3
3. Порядок назначения и освобождения Старосты.....	4
4. Ответственность Старосты.....	4
5. Лист регистрации изменений.....	5
6. Рассылка.....	5



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

*Положение о старосте учебной группы
в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»*

ОПД.ПВД.4

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Устава образовательного учреждения высшего образования «Тверской институт экологии и права» (далее - «Института»).

1.2. Старостой учебной группы (далее - «Староста») может быть студент из числа обучаемых в группе, избираемый членами группы для исполнения общественно-административных функций. В исключительных случаях, до проведения выборов, Староста может быть назначен руководителем образовательной программы или куратором. В своей работе Староста руководствуется распоряжениями администрации Института, находясь в непосредственном подчинении заведующему выпускающей кафедры и/или руководителю образовательной программы.

2. Права и обязанности Старосты

2.1. Староста имеет право:

2.1.1. Требовать от студентов группы выполнения Правил внутреннего распорядка обучающихся Института (далее – Правил внутреннего распорядка), соблюдения учебной и общественной дисциплины.

2.1.2. Представлять интересы студенческой группы в выборных и административных органах Института.

2.1.3. Вносить в студенческий совет Института и на ректорат предложения о поощрении студентов, активно занимающихся научно - исследовательской работой и участвующих в общественной жизни Института.

2.1.4. Принимать к нарушителям учебной дисциплины и Правил внутреннего распорядка меры общественного воздействия (предупреждение, общественное порицание) или вносить на ректорат, студенческий совет предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом института или нарушающих Правила внутреннего распорядка.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, расписания занятий, организации консультаций.

2.1.6. На поощрение при условии качественного исполнения своих обязанностей.

2.2. Староста обязан:

2.2.1. Руководствоваться Уставом Института и Правилами внутреннего распорядка.

2.2.2. Знать всех студентов группы, их социальный статус, семейное положение, особенности характера, увлечения и т.п.

2.2.3. Следить за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы (добросовестно и качественно вести журнал посещаемости по установленной форме), соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка.

2.2.4. Выполнять в установленные сроки все распоряжения и указания руководителя образовательной программы, куратора, администрации Института.



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

*Положение о старосте учебной группы
в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»*

ОПД.ПВД.4

2.2.5. Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы и института.

2.2.6. Организовывать студентов группы на общественно-полезные работы.

2.2.7. Прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных проявлений (наркомании, алкогольной и табачной зависимости).

2.2.8. Взаимодействовать с руководителем образовательной программы, куратором группы и администрацией Института в вопросах улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы.

2.2.9. Своевременно извещать студентов об изменении расписания занятий, о приказах и распоряжениях администрации Института, о планируемых мероприятиях.

2.2.10. Информировать студентов о наличии методического обеспечения по изучаемым дисциплинам, взаимодействуя с кафедрами и библиотекой.

3. Порядок назначения и освобождения Старосты

3.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы (при наличии кворума - более 50% от общего числа обучающихся в группе) путем открытого голосования простым большинством голосов. На первом курсе староста может быть назначен руководителем образовательной программы с последующим избранием в течение одного месяца с начала учебного года.

3.2. Старосты групп утверждаются приказом ректора Института сроком на один учебный год.

3.3. Если группа состоит из двух подгрупп, то в подгруппе, где нет старосты, назначается заместитель Старосты.

3.4. Досрочное освобождение Старосты от выполняемых обязанностей производится распоряжением ректора на основании:

3.4.1. Представления руководителя образовательной программы или куратора группы при неудовлетворительном исполнении старостой своих обязанностей.

3.4.2. Решения учебной группы, за которое проголосовало более половины обучающихся в ней студентов.

3.4.3. Личного заявления Старосты об освобождении от исполняемых обязанностей.

3.5. Переизбрание Старосты на следующий учебный год происходит на общем собрании учебной группы в конце текущего учебного года.

4. Ответственность Старосты

Староста в силу установленных настоящим Положением прав и обязанностей несет ответственность за состояние учебной дисциплины и соблюдение студентами группы Устава Института и Правил внутреннего распорядка.



ОУ ВО «ТИЭП»

Образовательное учреждение высшего образования
«Тверской институт экологии и права»

*Положение о старосте учебной группы
в ОУ ВО «Тверской институт экологии и права»*

ОПД.ПВД.4

5. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

6. Рассылка

Лист рассылки

№ п/п	Подразделение	Должность	Ф.И.О.	Кол. экз.
1	Учебно-методический отдел	заведующий	И.Н.Ахмедова	1
2	Отдел кадров	заведующий	О.М. Емельянова	1
3	Кафедра ГСЕНД	заведующий	В.Г. Давыдов	1
4	Кафедра ОПиПТ	заведующий	А.В. Антоновский	1
5	Кафедра ЭиМ	заведующий	Е.Г. Войлошникова	1
6	Кафедра УПД	заведующий	А.В. Гайдашов	1
4	Кафедра ГПД	заведующий	И.А. Толстова	1
5	Кафедра КПиПр	заведующий	Н.А. Антонова	1
6	Кафедра ТиИГП	заведующий		1

25.12.2015 г.

Стр. 5 из 5